



Regione Lombardia

**VALUTAZIONE DEI RISCHI E RELATIVE MISURE ADOTTATE
PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE
DERIVANTI DA ATTIVITÀ IN APPALTO E SUBAPPALTO**
(ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008)

Procedura aperta per l'appalto del servizio di presa e consegna corrispondenza
protocollo generale /servizi territoriali e viceversa

Presidenza D.C. OPSI

R.U.P.: EMILIA BENFANTE
Dirigente della Struttura Sicurezza e Servizi Interni – RICCARDO RAMOZZI

Sommario

1. ASPETTI GENERALI.....	3
1.1. PREMESSA.....	3
1.2. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA.....	3
2. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	3
3. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SEDE REGIONALE	3
4. INFORMAZIONE DELL'APPALTATORE SUI RISCHI DELLE SEDI	4
5. IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	4
6. EMERGENZE	5
SOTTOSCRIZIONE	5

1. ASPETTI GENERALI

1.1. PREMESSA

Il presente documento illustra gli esiti della valutazione dei rischi derivanti dalle reciproche interferenze tra le attività svolte dai lavoratori di Regione Lombardia e le attività svolte dai lavoratori di Società appaltatrici, subappaltatrici o singoli Lavoratori autonomi incaricati dell'effettuazione di servizi e somministrazione (di seguito indicati come "APPALTATORE"), nelle sedi lavorative di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

1.2. ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Di seguito si riporta l'indicazione delle figure preposte alla gestione della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Ente/società	Ruolo	Riferimento
Regione Lombardia	Datore di Lavoro	<i>Direttore centrale Organizzazione, personale e sistema informativo</i> Michele Camisasca - Tel. 02.6765.2396 michele_camisasca@regione.lombardia.it
	DC Organizzazione, personale e Sistema informativo (Sicurezza e servizi interni)	<i>Dirigente Struttura Sicurezza e servizi interni – DC OPSI</i> Riccardo Ramozzi – Tel. 02.6765.5823 riccardo_ramozzi@regione.lombardia.it
		<i>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione</i> Franco Caputo – Tel. 02.6765.6799 franco_caputo@regione.lombardia.it servizio_prevenzione_protezione@regione.lombardia.it
		<i>Responsabile Uo Sicurezza Sedi, controllo accessi e servizi di accoglienza</i> Michele Bennici – Tel. 02.6765.4225 michele_bennici@regione.lombardia.it

2. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutto il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre detta tessera di riconoscimento.

L'Appaltatore deve informare tutti i lavoratori in merito ai rischi presenti negli ambienti di lavoro, ai rischi da interferenza ed alle misure di prevenzione e di protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione dei rischi e delle procedure da adottare in caso di emergenza.

L'appaltatore deve rivolgersi al referente di Regione Lombardia per ogni necessità inerente i servizi appaltati e le relative misure di sicurezza. L'appaltatore non può effettuare autonomamente interventi sugli impianti tecnici. In caso di necessità di allacciamenti elettrici l'Appaltatore dovrà contattare il Coordinatore di Infrastrutture Lombarde S.p.A. per le attività di supporto tecnico.

3. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SEDE REGIONALE

L'Appaltatore deve inviare a mezzo email all'indirizzo sicurezza_sedi@regione.lombardia.it l'elenco con i nominativi delle persone e le caratteristiche degli automezzi (modello e targa) che svolgono il servizio.

L'accesso alle sedi è autorizzato previa verifica da parte del servizio di vigilanza.

4. INFORMAZIONE DELL'APPALTATORE SUI RISCHI DELLE SEDI

Il personale di Regione Lombardia svolge, nelle proprie sedi, attività di tipo istituzionale che si configurano prevalentemente come attività di ufficio e di ricevimento del pubblico.

I rischi specifici derivanti da queste attività sono i seguenti:

PERICOLI	RISCHI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Transito di automezzi nelle aree esterne	Rischio di investimenti	Ingressi dedicati al personale separati dagli ingressi per gli automezzi
Presenza di personale e ricezione del pubblico	Rischi connessi alla gestione delle emergenze	Segnaletica di sicurezza, impianto di allarme e sistemi antincendio, procedura di gestione delle emergenze, presenza della squadra antincendio.
	Rischio intrusione/aggressione	Procedura di gestione degli accessi. Servizio di vigilanza armata
Presenza di materiali combustibili e sorgenti di innesco (impianti elettrici)	Rischio incendio	Manutenzione periodica sugli impianti. Divieto di fumare e di utilizzo di fiamme libere. Segnaletica di sicurezza, impianto di allarme e sistemi antincendio, procedura di gestione delle emergenze, presenza della squadra antincendio
Presenza di ditte che svolgono attività di pulizia	Rischio di scivolamento	Segnaletica di pericolo

5. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI RIDUZIONE DELLE INTERFERENZE

ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELL'APPALTATORE	AREE INTERESSATE	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
Accesso di mezzi per carico e scarico materiale	Aree esterne, aree interne destinate alla consegna/ritiro posta	Rischi di intralcio di mezzi	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare per l'accesso dei mezzi gli spazi destinati al carico/scarico merci Rispettare le indicazioni e gli orari definiti da Regione Procedere a passo d'uomo
		Rischi di investimento pedoni	
Trasporto di materiale	Aree interne della sede e aree di transito interne ed esterne	Rischio urti e schiacciamento	<ul style="list-style-type: none"> Disporre il materiale sui carrelli in modo ordinato evitando il sovraccarico Percorrere le aree interne prestando attenzione al personale in transito e al pubblico presente
Deposito materiale	Aree interessate	Rischio incendio	Rispettare le seguenti prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> Divieto di fumo Depositare in modo ordinato i materiali negli spazi assegnati ed indicati dal personale regionale
Presenza di personale e pubblico durante le attività	Scale e uscite di emergenza	Rischi connessi alla gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> Lasciare liberi i percorsi di esodo e le aree di passaggio delle persone

6. EMERGENZE

Emergenze

In caso di incidenti o di situazioni di emergenza (es. incendio, emergenza sanitaria, ecc.) il personale della ditta appaltatrice deve informare il Referente di Regione Lombardia ed attenersi alle indicazioni impartite dal personale regionale o dal personale di vigilanza.

Evacuazione

In caso di ordine di evacuazione il personale della ditta appaltatrice deve seguire le procedure stabilite dal Piano di emergenza della sede regionale, ed in particolare:

- *abbandonare l'edificio attraverso l'uscita di sicurezza più vicina in modo ordinato;*
- *raggiungere il punto di raccolta esterno ed attenersi alle disposizioni del personale preposto;*

rimanere presso il luogo di raccolta per permettere la verifica delle presenze, fino ad indicazioni impartite dal responsabile di Regione Lombardia.

SOTTOSCRIZIONE

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, nella persona del Datore di lavoro

riceve dalla Giunta regionale della Lombardia, nella persona del Responsabile unico del procedimento, il presente Documento di valutazione dei rischi da interferenze e dichiara:

- di avere preso visione del Documento di valutazione dei rischi e delle relative misure per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze derivanti dalle attività oggetto dell'appalto;
- di aver individuato i rischi da interferenza presenti e di essere in grado di mettere in atto le misure di prevenzione e protezione collettiva e individuale, volta a eliminare i rischi presenti;
- di prendere l'impegno di collaborare e coordinarsi con il committente e con le altre imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire la reciproca informazione, la cooperazione ed il coordinamento volti all'eliminazione dei rischi;
- di farsi carico di informare tutti i soggetti interessati (lavoratori, ditte terze e prestatori d'opera) in merito ai rischi ed alle misure adottate per l'eliminazione o la riduzione delle interferenze e per la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'appalto.

Il Dirigente che ha richiesto il servizio (Regione Lombardia)

Data

Firma

Il Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice

Data

Firma
